关于开展社区教育（老年教育）教师能力提升与专业标准培训的通知

中成协培[2022]006号

各有关单位：

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大关于“办好继续教育，加快建设学习型社会，大力提升国民素质”的精神，推动社区教育融入社区治理，提升社区教育服务全民终身学习，服务社会发展的能力，逐步建立一支素质优良的专业化社区教育工作者队伍。根据《中国教育现代化2035》提出建设高素质专业化创新型教师队伍的要求，参照《社区教育工作者岗位基本要求》（教职成司函〔2013〕35号），落实教育部加快“构建服务全民终身学习的教育体系”，根据教育部《关于开展社区教育“能者为师”特色课程推介共享行动的通知》（教职成司函〔2021〕43号），特开展社区教育（老年教育）教师培训工作。

一、培训对象及基本条件

（一）培训对象

各级各类社区教育机构、街道（乡镇）及相关部门主要从事社区教育管理的工作人员，社区教育专兼职教师；热心于社区教育事业，能够在社区教育机构相对稳定地从事教育教学工作、有一技之长的专业技术人员或各级各类学校教师。

（二）基本条件

参与学习的人员，具备以下条件：

1.遵守教育法律法规，依法从事社区教育工作。

2.热爱社区教育事业，具有良好的思想政治素质和职业道德，践行社会主义核心价值观，严格履行职业道德规范。

3.立德树人，自尊自律、言语规范、有爱心、责任心、同理心，能平等对待每位学习者。

4.一般应具有中专（及）以上学历（或同等学历），或具有专业技术证书，或相关非物质文化遗产项目代表性传承人。

5.具备社区教育工作相关的管理能力或教育教学能力。

6.普通话水平原则上达到二级乙等及以上。

7.身心健康，年龄原则上在18-70岁之间。

二、培训组织机构及程序

（一）培训组织机构

由中国成人教育协会教师继续教育专业委员会负责组织实施。

（二）培训程序

为确保培训工作的质量，按照先培训、再考核开展相关工作。由中国成人教育协会教师继续教育专业委员会制定培训方案和考核方案，并开展培训工作。

三、结业与证书

完成全部课程学习，通过考核后，为合格者颁发中国成人教育协会培训证书。旨在规范社区教育教师队伍，为社区教育教师的准入、聘用等工作提供参照依据。

四、培训费用

培训费1980元/人（含资料费、专家费、证书费、场地费等），线下学习的食宿及往返交通费用自理。

通过转账方式支付，汇款信息：

户 名：中国成人教育协会

开户行：中国工商银行北京德外支行

账 号：0200 0013 0902 0242 467

行 号: 1021 0000 0136

报名请填写报名回执表（详见附件2），发送到指定邮箱。汇款或转账请备注**“教师专委会培训”**字样，并将汇款单拍照发到邮箱，以便查询。

五、联系方式

联系人：陈老师 电话：010—88721009

手 机：18511168639（同微信） 邮箱：jsjxjy22@163.com

QQ 群：498632095

附件1：培训方案

附件2：报名回执

中国成人教育协会

2022年4月25日

附件1

培训方案

一、培训安排

1.采用线上线下相结合的形式进行培训，通过异步在线学习、线下学习、考试测评等方式进行；

2.培训时长为3个月，每位学员须修满76学时，其中，线上学习60学时，线下学习16学时，具体开班时间报名后另行通知。

二、培训内容（教师岗）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块** | | **内容** |
| 模块一 | 职业道德  与素养 | 1.职业理念  2.职业道德规范  3.职业素养  4.成人心理学与成人教育学常识 |
| 模块二 | 社区教育的定位与职能 | 1.我国社区教育政策  2.社区教育定位、问题和发展趋势  3.社区教育与老年教育  4.社区教育与家庭教育  5.社区教育与青少年教育 |
| 模块三 | 社区教育  阵地建设 | 1.社区教育阵地建设  2.三级社区教育网络建设  3.社区教育信息化平台建设  4.区域社会教育资源整合与利用 |
| 模块四 | 教学能力 | 1.课程开发  2.教学设计  3.教学实施  4.教学评价  5.教学反思 |
| 模块五 | 辅导能力 | 1.对班级学员学习的辅导  2.一对一为居民提供个性化的学习辅导  3.对社区学习团队的指导 |
| 模块六 | 管理与策划 | 1.班级管理  2.教务管理  3.资源管理  4.活动策划 |
| 模块七 | 信息化能力 | 1.教学中应用信息技术  2.运用信息技术促进教学管理 |

三、培训内容（管理岗）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **模块** | | **内容** |
| 模块一 | 职业道德  与素养 | 1.职业理念  2.职业道德规范  3.职业素养  4.成人心理学与成人教育学常识 |
| 模块二 | 社区教育的定位与职能 | 1.我国社区教育政策  2.社区教育定位、问题和发展趋势  3.社区教育与老年教育  4.社区教育与家庭教育  5.社区教育与青少年教育 |
| 模块三 | 社区教育  阵地建设 | 1.社区教育阵地建设  2.三级社区教育网络建设  3.社区教育信息化平台建设  4.区域社会教育资源整合与利用 |
| 模块四 | 管理与策划 | 1.教务管理  2.资源管理  3.社区教育发展策划  4.课程策划  5.活动策划 |
| 模块五 | 指导能力 | 1.社区（老年）教育学校/社区（老年教育）学习点的指导与服务  2.学校家长学校、社区家长学校的指导  3.学习型组织建设的指导  4.社区学习共同体的培育与发展的指导  5.对教师教学工作的指导  6.对社区教育志愿者的指导 |
| 模块六 | 宣传与信息化 | 1.社区教育新闻宣传  2.社区教育项目的推介  3.信息化管理手段的运用  4.社区教育“云学习”模式平台建设 |
| 模块七 | 社区教育的科研与成果产出 | 1.社区教育常用公文撰写  2.撰写社区教育典型案例  3.撰写社区教育调研报告  4.社区教育科研课题的基本规范  5.社区教育课程建设的实践与探索  6.社区教育教材的编撰  7.社区教育微课程开发与“云学习”模式平台建设 |
| 模块八 | 社区教育与社会治理创新 | 1.社区教育与社区治理创新  2.重大疫情社区防控的经验与问题  3.互联网大数据背景下的社区网格化管理  4.构建社区、社会组织、专业社工的“三社”联动 |

附件2

社区教育（老年教育）教师能力提升与专业标准培训

报名回执表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | |  | | 部门 |  |
| 开票单位 | | |  | | 税号 |  |
| 联系人 | | |  | | 联系电话 |  |
| 培训类型 | | | □管理岗 □教学岗 | | | |
| 姓名 | 性别 | 身份证号 | | 职位/职称 | 手机 | 电子邮箱 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| **开票信息** | | | | | | |
| 发票抬头 | | | |  | | |
| 纳税人识别号 | | | |  | | |
| 发票接收邮箱 | | | |  | | |
| 备注 | | | | 若无合并开票要求，不填此项 | | |

注：1.请填写回执表发送至邮箱：jsjxjy22@163.com；

2.同一单位的学员报名不同培训类型，请分别制表发送至报名邮箱，此表复制有效；

3.培训开具电子发票，请务必正确填写电子邮箱；

4.默认一人一张发票，若需要合并开具，请在表格中备注。